



# COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento

NAVE SAN ROCCO

Servizio Segreteria



ZAMBANA

Protocollo M407- 8601/3.1 – 04.11.2022

Oggetto: Concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo-contabile, categoria C livello Base 1<sup>a</sup> posizione retributiva. Bando protocollo 6949 del 07.09.2022. **Convocazione Candidati.**

Con riferimento all'articolo 40 del Regolamento organico del personale e all'apposita sezione del Bando di concorso pubblico in oggetto [Calendario delle prove e comunicazione], ai Candidati ammessi alla procedura concorsuale si comunica il seguente diario delle prove d'esame:

## **1<sup>a</sup> prova - PROVA SCRITTA - venerdì 25 novembre 2022**

La prova avrà luogo, a partire dalle ore 08:30, nella Palestra scolastica di Terre d'Adige, abitato di Zambana, corso Roma 4/A

## **2<sup>a</sup> prova - PROVA ORALE - a partire da lunedì 12 dicembre 2022**

La prova avrà luogo, in orario che sarà determinato e comunicato al termine della correzione della 1<sup>a</sup> prova, nella Sala consiliare presso la sede municipale in piazza Santi Filippo e Giacomo 5

La 1<sup>a</sup> prova consiste in una **PROVA SCRITTA** e si svolge in un'unica giornata con assegnazione di un **tempo massimo di tre ore**, fatte salve eventuali interruzioni, in adeguamento alla normativa vigente in materia di contenimento del contagio da Covid-19; da questo tempo è escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o consegna del testo.

La prova scritta è costituita da più domande nelle materie indicate nel Bando.

Durante la prova non è permesso ai Candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

I lavori devono essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione, su carta portante il timbro del Comune di Terre d'Adige e la firma di un Componente la Commissione stessa.

I Candidati non possono portare: carta da scrivere, appunti, manoscritti, leggi, regolamenti, pubblicazioni di qualunque specie, né alcuno strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

L'idoneità dei candidati per la 2<sup>a</sup> prova verrà conseguita con il raggiungimento del punteggio complessivo di 30/50 nella 1<sup>a</sup> prova.

La 2<sup>a</sup> prova [**PROVA ORALE**] consiste in un colloquio vertente sulle materie previste dal Bando e avrà la durata **minima di venti minuti** per ciascun concorrente.

L'idoneità dei Candidati viene conseguita con il raggiungimento del punteggio complessivo di 30/50 nella 2<sup>a</sup> prova.

Per ottenere l'idoneità i Candidati devono conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo di 30/50. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione giudicatrice precisa che:

–è stata stabilita la seguente assegnazione di punteggi massimi per le due prove:

1^ prova: punteggio massimo attribuibile, 50 punti;

2^ prova: punteggio massimo attribuibile, 50 punti;

–gli aspiranti ammessi a sostenere le prove sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

–per l'accesso all'area concorsuale è obbligatorio indossare **dispositivi di protezione delle vie respiratorie [mascherine FFP2]**;

–i Candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame nelle date, orario e sede stabiliti, sono dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante; la non partecipazione anche a una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso;

–i Candidati che avranno superato la 1^ prova saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Terre d'Adige.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime, eventuali avvisi di spostamento di data, luogo e orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale vengono resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo [www.comune.terredadige.tn.it](http://www.comune.terredadige.tn.it) alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati.

\*\*\*

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni atte a prevenire la diffusione del contagio del Covid-19 e come disposte dalla normativa vigente, con specifico riferimento alla legge 19 maggio 2022, n. 52 [conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza] e all'ordinanza del Ministero della Salute 25 maggio 2022 [aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»].

In particolare, nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso saranno seguite le indicazioni dei Protocolli adottati a livello nazionale e provinciale, che saranno a breve messi a disposizione sul sito del Comune nella sezione relativa al concorso.

Si invitano i Candidati a prendere visione delle indicazioni operative e a osservare le misure organizzative e igienico-sanitarie per lo svolgimento delle prove.

**La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto non verranno effettuate comunicazioni individuali ai Candidati.**

**Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.**



Il Presidente della Commissione

Il Segretario comunale

d.ssa Sabrina Setti

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: [segreteria@comune.terredadige.tn.it](mailto:segreteria@comune.terredadige.tn.it)

Posta elettronica certificata: [comune@pec.comune.terredadige.tn.it](mailto:comune@pec.comune.terredadige.tn.it)

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

